



COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.28 DATA 01.12.2006	OGGETTO :Approvazione regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici.
----------------------------	---

L'anno duemilasei il giorno uno del mese di dicembre alle ore 21,15 nella sede comunale, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in seduta straordinaria-urgente ed in prima convocazione:

Risultano presenti ed assenti i seguenti consiglieri:

	PRESENTI	ASSENTI
LETI VINCENZO	X	
ONELLI DANIELE		X
GILESTRI ALESSANDRO	X	
FRATTALI VINCENZO	X	
COLLETTI ANGELO	X	
STRACCHI MARIA TERESA	X	
LETI OLIVO	X	
ONELLI SIMONE	X	
GERINI GIANLUCA	X	
BENEDETTI M. JACQUELINE	X	
BENEDETTI LETIZIA	X	
BETTI LUIGI	X	
GRANATI ROBERTO	X	

TOT. PRESENTI N. 12

ASSENTI N.01

Partecipa alla seduta il Segretario Signor:Mingione dr.Nicola

Il quale provvede alla redazione del presente verbale e i seguenti Assessori non facenti parte del consiglio comunale:

Il Presidente Signor Leti Vincenzo

In qualità di Sindaco

Dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, invita i Consiglieri a discutere in seduta pubblica sull'argomento in oggetto previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

TESTO DELLA PROPOSTA

OGGETTO:REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI,
SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI.-

UFFICIO PROPONENTE: Sindaco

Il Sindaco Sig. Leti Vincenzo

PREMESSO CHE :

Con delibera di C.C. N.39 DEL 15.07.1991, approvata dal CO.RE.Co. di Rieti con verb. N.222 del 25.11.1991;

Considerato che tale regolamento, attualmente, risulta superato;

RITENUTA la necessità e l'urgenza di procedere all'approvazione di un nuovo Regolamento Comunale Per la Concessione di Contributi, Sussidi e Vantaggi Economici;

VISTO lo schema all'uopo predisposto;

RITENUTO dover procedere alla relativa approvazione;

PROPONE

- Di approvare, come approva, il Regolamento Comunale Per la Concessione di Contributi, Sussidi e Vantaggi Economici, composto di n° 19 articoli, e. che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale sub lettera A);
- Di dare atto che dall'entrata in vigore del presente regolamento, cessano di avere efficacia tutte le disposizioni regolamentari inerenti la Concessione di Contributi, Sussidi e Vantaggi Economici precedentemente deliberate-





COMUNE DI MONTASOLA
PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la suestesa proposta di deliberazione;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del T.U. del d.Lgs. n.267/2000;
Con voti unanimi favorevoli n.11, astenuti 1(Granati Roberto)

DELIBERA

di approvare integralmente la superiore proposta;

di rendere, con separata votazione espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267.

Uff.prot.delibere consiglio 18 04 06
DELIBERA CONSIGLIO





COMUNE DI MONTASOLA
PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675188
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

Allegato A)

REGOLAMENTO

PER LA

**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI,
SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI-**



CAPO I

NORME GENERALI

Art.1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art.12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, i criteri e le modalità per:
 - a) Per concessione di sovvenzioni;
 - b) La concessione di contributi;
 - c) La concessione di sussidi ed ausili finanziari;
 - d) L'attribuzione di vantaggi economici, di qualunque genere, a persone ed enti pubblici e privati.

Art.2

Definizioni

1. Ai soli fini del presente regolamento:
 - a) Per "concessione di sovvenzioni": si intende il finanziamento totale o parziale, con interesse agevolato o a fondo perduto, di iniziative finalizzate a scopi sociali;
 - b) Per "concessione contributi", si intende la corresponsione di somme a fondo perduto per attività finalizzate al raggiungimento di scopi sociali, culturali, sportivi ecc;
 - c) Per "concessione di sussidi ed ausili finanziari": si intende la erogazione di adeguati interventi di carattere economico tendenti a concorrere alla rimozione delle cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino così come enunciato dell'art.38 della Costituzione.

In particolare si intende:

- per "sussidio: un intervento atto a concorrere, in via generale, al superamento dello stato di indigenza della famiglia o della persona;
- per "ausilio finanziario": un intervento atto a concorrere al superamento di un particolare stato di difficoltà della famiglia o della persona dovuto a cause straordinarie ed ha sempre carattere straordinario;
- per "attribuzione di vantaggi economici": si intende la fruizione di un bene di proprietà dell'Ente o la fornitura di un servizio (trasporti, mensa, acquedotto,RSU) senza corrispettivo o a tariffa agevolata.

Art.3

1. Possono beneficiare delle sovvenzioni, dei contributi, sussidi ed ausili finanziari e dell'attribuzione di vantaggi economici:
 - le persone fisiche residenti e non residenti nel Comune;
 - le persone giuridiche;



- le persone straniere o apolide;
- le associazioni, i gruppi, i comitati, gli organismi che svolgono attività di rilevante importanza sociale o iniziative promozionali dirette allo sviluppo economico e sociale nella popolazione amministrativa.

Art.4

1. Gli interventi di cui al precedente art.2, avvengono attraverso:
 - finanziamenti e contributi monetari;
 - personale, mezzi, beni e servizi comunali;
 - assunzione diretta di spese, o concessione di esenzioni di spese di pertinenza del Comune;

CAPO II

CONCESSIONE DI "SOVVENZIONE"

Art.5

1. Le "sovvenzioni", così come definite all'art.2, sono finalizzate al perseguimento della collettività.
2. Rientrano in questa forma di intervento:
 - a) L'assistenza agli anziani ed ai portatori di handicap;
 - b) L'assistenza agli immigrati, nomadi ed alla gente bisognosa;
 - c) Gli aiuti alla soluzione dei problemi abitativi;
 - d) La prevenzione, la cura, la lotta alla tossicodipendenza;
 - e) I servizi sociali per gli anziani, i portatori di handicap e gli immigrati.
3. Le forme di intervento di cui ai precedenti commi possono essere attuate attraverso apposite "convenzioni" tra Comuni o il Comune ed altri Enti, Istituti, Associazioni, Comitati e privati aventi sede anche fuori del Territorio Comunale semprechè, interessanti direttamente la popolazione amministrativa.

Art.6

1. Le sovvenzioni di cui al precedente capo possono avere carattere:
 - a) Straordinario: quando sono oggetto d'un solo intervento, esaurendosi con la somministrazione della somma stabilita, senza costituire impegno per gli esercizi futuri;
 - b) Continuativo: quando sono oggetto di più interventi che costituiscono impegno anche per gli esercizi futuri.
2. Le concessioni di cui alla lettera a) del precedente comma sono deliberate dalla Giunta Comunale, quelle di cui alla lettera b) dal Consiglio Comunale in quanto costituiscono impegno per più esercizi finanziari.



CAPO III

CONCESSIONE DI "CONTRIBUTI"

Art.7

1. La concessione di contributi è subordinata al solo ed esclusivo scopo del raggiungimento del pubblico interesse.
2. Gli interventi possono prescindere dalla territorialità del soggetto beneficiario purchè interessino la popolazione residente nel Comune.

Art.8

1. Rientrano nella forma di intervento denominata "Contributi" la corresponsione di somme in relazione alle seguenti attività ed iniziative:
 - a) Svolgimento di funzioni amministrative di interesse locale;
 - b) La costruzione e la manutenzione di opere effettuate da privati quando vengono ad interessare, direttamente ed indirettamente, la collettività;
 - c) Attività ed iniziative riguardanti l'istituzione pubblica;
 - d) Manifestazioni sportive, culturali, sociali e ricreative;
 - e) Iniziative atte allo sviluppo turistico;
 - f) Cerimonie, feste, anniversari e manifestazioni pubbliche;
 - g) Svolgimento di fiere, mostre, ecc.

Art.9

1. Le concessioni dei contributi di cui al presente capo possono avere carattere:
 - a) Straordinario: in caso di intervento "una tantum" teso a sanare situazioni eccezionali;
 - b) Continuativo: in caso di interventi a tempo determinato o temporaneo, oggetto di convenzione tra il Comune ed il soggetto beneficiario, interessanti, comunque, più esercizi finanziari.
2. Le concessioni di cui alla lettera a) del precedente comma sono deliberate dalla Giunta Comunale, quelle di cui alla lettera b) dal Consiglio Comunale in quanto costituiscono impegno per più esercizi finanziari.

CAPO IV

CONCESSIONE DI "SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI"

Art.10

1. Con gli interventi a mezzo di "sussidi" ed "ausili finanziari", l'Amministrazione comunale intende intervenire in modo non frammentario, meramente assistenziale, alle situazioni di indigenza o a casi contingenti.
2. Ogni intervento, pertanto, sarà attuato solo quando il suo concretizzarsi si concorre al superamento di situazioni precarie. Lo stesso criterio sarà osservato per l'esercizio delle funzioni attribuite con l'art.19, comma 1, n.16, del D.P.R. 24.07.1977, n.616.



Art.11

1. I "sussidi" e gli "ausili finanziari" possono essere concessi a persone fisiche residenti e non residenti nel Comune, di passaggio, agli stranieri ed agli apolidi.
2. Per le persone residenti, l'esame delle domande tendenti ad ottenere detti benefici dovranno essere istruite dopo che l'Ufficio comunale competente avrà proceduto alla convocazione delle persone, se esistenti, obbligate agli effetti di cui all'art.433 del Codice Civile. Di detta convocazione e dei risultati del colloquio dovrà essere redatto apposito verbale.
3. Per le persone non residenti, straniere ed apolidi, l'ufficio competente, prima della concessione dei benefici richiesti, dovrà chiedere, attraverso l'ufficio di Polizia comunale., apposito rapporto informativo e di identificazione dei richiedenti.

Art.12

1. I "sussidi" e gli "ausili finanziari" per la loro natura e per il loro carattere, potranno essere concessi in beni, servizi e somministrazioni varie (denaro, vestiario,ecc.) in modo continuativo o "una tantum".

Art.13

1. Rientreranno in queste forme di intervento:
 - a) Somministrazione di somme in denaro;
 - b) Somministrazione di beni e servizi;

Art.14

1. La concessione di "sussidi" e di "ausili finanziari", in caso di assoluta urgenza, potrà essere disposta eccezionalmente dal Sindaco con ordine di servizio, controfirmato dal Responsabile del Servizio, ampiamente motivato, a mezzo dell'ufficio economato e tramite la costruzione di apposito fondo da istituire con successivo provvedimento.
2. Le concessioni di cui al precedente punto 1, dovranno essere regolarizzate entro 30 (trenta gg) e comunque entro la fine dell'esercizio finanziario.

CAPO V

ATTRIBUZIONI DI "VANTAGGI ECONOMICI"

Art.15

1. I vantaggi economici sono finalizzati esclusivamente al perseguimento di un fine tutelato.

Art.16

1. Le concessioni di vantaggi economici possono essere relative:
 - A). Al godimento di un bene comunale mediante:

- 
- a.1- la concessione di alloggi di proprietà comunale a titolo gratuito o non superiore al canone sociale o ad esso riconducibile;
- a.2- la concessione di sale comunali per conferenze, convegni ecc.;
- a.3- la concessione in uso di impianti sportivi di proprietà comunale;
- B). Alla fruizione di un servizio senza corrispettivo o a tariffa agevolata:
- b.1- trasporto scolastico;
- b.2- mensa;
- b.3- attività sportive gestite dal comune;
- b.4- assistenza domiciliare;
- b.5- utenza acqua e rifiuti solidi;
- C). All'intervento di personale comunale:
- c.1- manifestazioni, cerimonie pubbliche;
- c.2- organizzazione di sagre, fiere, mostre, ecc.;
- c.3- interventi di interesse pubblico o di particolare levatura sociale;
- D). Alla utilizzazione di mezzi comunali quali:
- d.1- parco macchine comunali;
- d.2- fotocopiatrici, ecc.;
- E). Alla diretta assunzione di spese vive;
- e.1- spese postali;
- e.2- spese pubblicitarie.
2. Troveranno in ogni caso puntuale applicazione gli speciali regolamenti comunali per l'uso dei beni comunali.

CAPO VI

DISPOSIZIONI FINALI

Art.17

1. Gli interventi sono erogati solo a seguito di presentazione di apposita domanda motivata. Alla domanda può essere allegata la documentazione ritenuta più utile ai fini dell'ottenimento dei benefici richiesti.
2. Nella domanda dovrà essere dichiarato:
 - a) Le generalità del richiedente(se la richiesta è fatta in nome o per conto di Enti, Associazioni ecc. dovrà essere indicata la specifica natura giuridica ed il rappresentante legale);
 - b) L'indirizzo, la sede o la residenza;
 - c) L'oggetto della richiesta;
 - d) L'eventuale coinvolgimento di cittadini, Enti, Associazioni, ecc.;
 - e) Il costo complessivo dell'iniziativa o la somma da finanziare;
 - f) L'eventuale indicazione degli altri enti pubblici, economici, ecc. cui è stata inoltrata analoga richiesta.
3. Per i soggetti che svolgono attività imprenditoriale, dovrà essere attestata l'inesistenza di provvedimento e di procedimenti ostativi ai sensi della legge sulla lotta alla delinquenza mafiosa.
4. La richiesta, indirizzata al Sindaco, una volta pervenuta all'Amministrazione Comunale, sarà protocollata e rimessa all'ufficio comunale competente per la relativa istruttoria.
5. Gli uffici comunali provvederanno a trasmettere la pratica alla Giunta Comunale, per le

decisioni. Nel caso di interventi a favore di persone fisiche costituisce presupposto per l'inizio del procedimento, l'acquisizione:

- a) di una dichiarazione ISEE fino a € ..
 - b) della relazione dell'assistente sociale o di altri organi competenti a dimostrare i presupposti di cui agli art.2,5,10. La procedura ha termine con l'adozione dell'atto che ammette o respinge la richiesta.
6. La Giunta comunale provvederà all'assunzione del provvedimento di ammissione o meno della domanda ai benefici richiesti. Nel caso di associazioni (riconosciute o non), persone giuridiche, comitati ecc, le decisioni della Giunta comunale saranno comunicate agli interessati entro e non oltre 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento con erogazione del 50%. L'ulteriore 50% avrà corso previa presentazione da parte degli interessati di:
- a) Apposita dichiarazione attestante l'avvenuto svolgimento della manifestazione, cerimonia, iniziativa, ecc., con relativo rendiconto;
 - b) Apposita relazione indicante l'osservanza del programma e dei risultati conseguiti.
- Nel caso di erogazione inferiori a €.500,00, essa avverrà in un'unica soluzione.

Art.18

1. Quando l'onere degli interventi sono a carico dello Stato di altri Enti o di privati, in assenza di intervento da parte di questi ultimi troveranno applicazione le norme di cui al presente regolamento.

Art.19

1. Per quanto non è espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservate, in quanto applicabili:
 - a) Le norme relative ai regolamenti comunali speciali;
 - b) Le leggi regionali;
 - c) Le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.





COMUNE DI MONTASOLA

PROVINCIA DI RIETI

P.zza S. Pietro, 1 - 02040 Montasola (RI) - Tel 0746/675177 Fax 0746/675183
Mail: comunemontasola@libero.it - Codice Fiscale : 00111190575

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI,
SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI.-**

UFFICIO PROPONENTE: SINDACO

Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al presente
prospetto.

Il Responsabile del servizio Interessato Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il parere:
FAVOREVOLE.
Data 23.11.2006 Il responsabile: f.to Bartolini Flora

Il Responsabile di Ragioneria Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime il parere:
FAVOREVOLE
Data 23.11.2006 Il responsabile: f.to rag. Di Giovanni A. Rita.

Assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi
dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Il responsabile: f.to Rag. Di Giovanni A. Rita

Montasola, li 23.11.2006
Per copia conforme all'originale
IL SEGRETARIO COMUNALE
-Mingione dr. Nicola-



